Додаток

до листа МОН України

від 16.06 2014 р. № 1/9-319

**Організація навчання і перевірки знань,**

**проведення інструктажів з питань охорони праці,**

**безпеки життєдіяльності**

**в загальноосвітніх навчальних закладах**

**Методичні матеріали**

Методичні матеріали розроблені на допомогу загальноосвітнім навчальним закладам (далі – навчальні заклади) усіх типів та форм власності у проведенні навчання і перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу та з метою приведення нормативно-правових актів з охорони праці, що діють у галузі освіти, у відповідність до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (зі змінами) (далі – Типове положення).

**1. Загальні положення**

1.1. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (далі – ОП та БЖД) учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах проводяться відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 за № 806/12680 (зі змінами) (далі – Положення про навчання) та Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 № 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160 (зі змінами).

1.2. Навчання і перевірка знань з ОП працівників навчальних закладів проводиться з урахуванням Типового положення.

1.3. У навчальних закладах галузі освіти і науки поряд з навчанням з ОП проводиться навчання і перевірка знань з питань БЖД - комплексної системи знань про захищеність життя і діяльності особистості, суспільства та життєвого середовища від небезпечних факторів природного і штучного характеру.

1.4. Методичне забезпечення навчання і перевірки знань з ОП та БЖД сприятиме поліпшенню профілактичної роботи щодо безпеки навчання і праці.

1.5. Керівники навчальних закладів, їх заступники, відповідальні за охорону праці та безпеку життєдіяльності, **а також працівники, які проводять інструктажі з учнями з ОП (майстри, інструктори трудового навчання, учителі трудового навчання)** та БЖД (учителі фізики, хімії, біології, інформатики, фізичного виховання, керівники гуртків тощо), **проходять навчання і перевірку знань з ОП та БЖД на базі методичних підрозділів органів управління освітою, яким підпорядкований навчальний заклад.** За наявності фінансування навчальний заклад може організовувати навчання зазначених вище категорій працівників у регіональних навчальних закладах післядипломної педагогічної освіти. Програма навчання з ОП та БЖД затверджується наказами керівників відповідних установ.

**Усі інші працівники проходять навчання з ОП та БЖД в навчальних закладах за місцем роботи за програмами, що затверджені керівниками навчальних закладів.**

1.6. Працівники, до службових обов’язків яких входить робота підвищеної небезпеки (електрики, сантехніки тощо), при прийнятті на роботу проходять спеціальне навчання та перевірку знань з ОП стосовно конкретних виробничих умов, періодична перевірка їх знань проводиться в терміни, що зазначені у відповідних нормативно-правових актах, але не рідше одного разу на рік.

1.7. У навчальних закладах, що надають загальну середню освіту, навчання учнів з питань охорони життя, здоров’я, пожежної, радіаційної безпеки, попередження побутового травматизму тощо здійснюється під час вивчення предмета «Основи здоров’я». Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань учнів визначаються відповідними навчальними планами і програмами.

**1.8. Навчання учнів вимогам безпеки та правил поведінки під час навчально-виховного процесу та у повсякденному житті проводиться також у вигляді інструктажів з ОП та БЖД.**

**2. Організація навчання, перевірки знань з ОП та БЖД працівників**

2.1. Організація навчання працівників з ОП та БЖД покладається на заступника керівника навчального закладу, відповідального за роботу з охорони праці.

2.2. Терміни проведення навчання та перевірки знань, програма навчання, склад комісії з перевірки знань з ОП та БЖД затверджується наказом керівника навчального закладу.

2.3. Перевірка знань працівників з ОП та БЖД проводиться у формі усного опитування (за білетами), тестування за допомогою технічних засобів (авто-екзаменатори, комп’ютери, модульні тести тощо), за допомогою письмових творчих робіт за тематикою ОП та БЖД.

2.4. Особи, які показали незадовільні знання, повинні пройти повторне навчання і перевірку знань протягом місяця.

Навчання і перевірка знань з ОП та БЖД працівників

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Види навчання, перевірки знань | | Хто проводить навчання, перевірку знань | | Оформленнянавчання, перевірки знань | Періодичність проведення |
| Навчання з питань ОП та БЖД | | | | | |
| 1. Проведення навчання у вигляді лекцій, семінарів, самопідготовка з питань ОП та БЖД  2. Спеціальне навчання і перевірка знань працівників, що зайняті на роботах підвищеної небезпеки | | Інженер з охорони праці або особа, на яку покладено обов’язки проведення навчання наказом керівника  Спеціалізовані установи, які зареєстровані в органах державного нагляду за охороною праці | | Графік проведення навчання, затверджений наказом керівника навчального закладу  Свідоцтво (диплом) про спеціальне навчання | Усі працівники - один раз на три роки з ОП та БЖД.  Відповідно до нормативно-правових документів, але не рідше одного разу на рік |
| Перевірка знань з ОП та БЖД | | | | | |
| Тестування, залік або іспит (у вигляді письмового або усного опитування) | Комісія з перевірки знань, затверджена наказом керівника навчального закладу | | Протокол  засідання комісії з перевірки знань | | Один раз на три роки після закінчення навчання |

**3. Проведення інструктажів з питань охорони праці з працівниками**

3.1. Проведення інструктажів з питань охорони праці з працівниками навчальних закладів проводиться відповідно до Типового положення.

3.1.1. Вступний інструктаж з охорони праці з працівниками проводиться до початку роботи в навчальному закладі.

Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці проводиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з працівниками (додаток 1).

3.1.2. Усі інші інструктажі з охорони праці з працівниками – повторний, позаплановий, цільовий проводяться відповідно до Типового положення і реєструються в спеціальному журналі, що зберігається у особи, на яку наказом керівника навчального закладу покладено обов’язки відповідального за проведення інструктажів з охорони праці (додаток 2).

**4. Проведення інструктажів з питань БЖД з учнями**

4.1. Інструктажі з БЖД проводяться відповідно до Положення про навчання з метою набуття навичок застосовувати знання у практичному житті, їх програми містять питання особистої безпеки та безпеки оточуючих згідно з напрямом проведення заходів, розробляються безпосередніми керівниками робіт або заходів і не вимагають обов’язкових інструкцій з БЖД. Такі інструктажі можна проводить у вигляді інформацій про небезпеки, лекцій, бесід з наступною перевіркою навичок, ігрових тренінгів тощо. У кожному конкретному випадку вчитель, майстер (інструктор) або особа, яка проводить інструктаж з БЖД, обирає свої методи, форми і засоби проведення таких інструктажів.

4.2. Програми вступного та первинного інструктажів затверджуються керівником навчального закладу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид інструктажу з БЖД | Коли проводиться | Посада особи, яка проводить навчання, перевірку знань | Реєстрація (оформлення) інструктажу |
| Вступний інструктаж | На початку навчального року;  при зарахуванні (оформленні) учня до навчального закладу | Класні керівники | На окремій сторінці журналу обліку навчальних занять |
| Первинний інструктаж | На початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо;  перед початком канікул; | Учителі-предметники,  класні керівники, керівники гуртків | Журнал реєстрації інструктажів з БЖД |
| перед виконанням кожного завдання, пов’язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо | Учителі-предметники,  керівники гуртків | Журнал обліку навчальних занять на сторінці навчального предмета в розділі про запис змісту уроку, заняття |
| Позаплановий інструктаж | У разі порушення вимог нормативно-правових актів, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо;  при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних, практичних робіт тощо);  у разі скоєння нещасних випадків за межами навчального закладу | Учителі- предметники, класні керівники, керівники гуртків | Журнал реєстрації інструктажів з БЖД |
| Цільовий інструктаж | При організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо),  під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо) | Учителі- предметники, класні керівники, керівники гуртків | Журнал реєстрації інструктажів з БЖД |

4.3. Реєстрація вступного інструктажу з БЖД проводиться у журналі обліку навчальних занять за рекомендованою формою, що наведена в додатку 3.

4.4. Реєстрація інструктажів з БЖД (первинний, позаплановий, цільовий) проводиться в окремому журналі, що зберігається у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі та іншому навчальному місці (додаток 4).

**5. Проведення інструктажів з охорони праці з учнями**

5.1. Інструктажі з охорони праці з учнями проводяться:

***вступний*** - перед початком занять з трудового навчання в навчальній майстерні, кабінеті виробничого навчання, лабораторії навчального закладу або у разі екскурсії на виробництво;

***первинний на робочому місці*** – на першому занятті з трудового навчання на початку навчального року;

первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо;

***позаплановий*** - при порушенні учнями вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

5.2. ***Інструктажі з охорони праці в навчальному закладі проводить керівник робіт – вчитель трудового навчання, майстер (інструктор) виробничого навчання.***

5.3. **Реєстрація інструктажів з питань охорони праці з учнями проводиться:**

***вступний, первинний на робочому місці та позаплановий*** *- у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 2), який зберігається у кожній лабораторії, кабінеті виробничого навчання, майстерні навчального закладу, де проводиться трудове навчання;*

***первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо****, – у журналі обліку навчальних занять на сторінці про запис теми уроку з трудового навчання.*

5.4. Первинний на робочому місці, позаплановий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці особою, яка проводила інструктаж.

У навчальному закладі необхідно мати:

журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці для працівників (додаток 1);

журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці (первинний, повторний, позаплановий, цільовий) для працівників;

***журнал реєстрації інструктажів з охорони праці (вступний, первинний, позаплановий) для учнів у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні (додаток 2), де проводиться трудове навчання;***

журнал реєстрації інструктажів з БЖД з учнями (первинний, позаплановий, цільовий) у кожному кабінеті, лабораторії, спортзалі тощо.

|  |
| --- |
| Додаток 1  Титульний аркуш журналу |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навчальний заклад)

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці з працівниками**

Розпочато "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Закінчено "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата прове-дення інструк-тажу | Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують | Професія,  посада  особи, яку інструктують, її вік | Назва виробничого підрозділу (група, клас, гурток, відділ тощо), до якого приймається особа, що інструктується | Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує | Підписи | |
| особи, яку інструк-тують | особи, яка  інструк-тує |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Додаток 2  Титульний аркуш журналу | | | |
|  | | | |
|  | | | |

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці**

**(для працівників і учнів)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

Закінчено "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата прове-дення інструк-тажу | Прізвище, ініціали особи, яку інструк-тують | Професія, посада особи, яку інструк-тують | Вид інструк-тажу (первинний, повторний, позаплано-вий, цільовий),  назва та номер інструкції | Причина проведення позапла-нового або цільового інструктажу | Прізвище, ініціали особи, яка інструк-  тує та перевіряє  знання | Підписи | |
| особи, яку інструк-тують | особи,  яка  інструк-тує |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

**Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з 9-го класу (14 років)**

|  |
| --- |
|  |
|  |

##### Додаток 3

##### Рекомендована форма

##### сторінки журналу

##### обліку навчальних занять

##### РЕЄСТРАЦІЯ

##### вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності

##### для учнів у журналі обліку навчальних занять

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,  ім’я, по батькові особи, яку інструктують | Дата  проведення  інструктажу | Прізвище  ім’я, по батькові особи, яка проводила інструктаж | Підписи | |
| особи, яка проводила інструктаж | особи, яку інструктують |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з 9-го класу (14 років)

|  |
| --- |
| Додаток 4  Рекомендована форма |
|  |

Розпочато: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р.

Закінчено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 р.

**Журнал**

**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів**

**з безпеки життєдіяльності для учнів**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кабінет, лабораторія, майстерня, спортзал тощо)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище,  ім’я та по батькові особи, яку інструктують | Дата  прове-дення інструк-тажу | Клас,  група | Назва інструктажу, назва інструкції | Прізвище,  ім’я та по батькові, посада особи, яка проводила  інструктаж | Підпис особи, яка проводила інструктаж | Підпис особи, яку інструк-тують |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Учні розписуються у журналі інструктажу, починаючи з 9-го класу (14 років)